

L'UNIVERS DES
TECHNOLOGIES DE
L'INFORMATION

Porteur Novateur
Avenir
Evolution constante

NOTRE OFFRE GLOBALE A LA
POINTE DE LA TECHNOLOGIE

déploiement
Solutions
informatiques
maintenance

Analyse
Gestion
conseil
bureautiques

projet
Infogérance
audiovisuelles
Distribution



LE GROUPE

- 20 ans d'expérience
- CA : 15 M€
- 45 collaborateurs
- Multi-sites : Paris, Le Mans, Tours, Blois

**Notre volonté : détecter,
développer, et faire évoluer
les talents de nos
collaborateurs.**

L'EQUIPE

- Equipe motivée de juniors et séniors, avec une **dynamique collective** animée par la **volonté de réussite** des collaborateurs pour aller toujours plus loin.
- Cohésion et **travail d'équipe au sein des différents départements**, où chacun est autonome et responsable.
- Les **personnalités multiples** de nos collaborateurs font la richesse du groupe : commerciaux, techniciens supports, administrateurs réseaux, chefs de projets, gestion client, marketing, communication.

Ce qui nous anime : esprit d'équipe, conviction, ouverture d'esprit.

CALIPAGE

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner



Preferred Partner*
Partenaire Privilège



Missions :

Nous recherchons un(e) **assistant(e) gestion client** confirmé(e). Après une période de formation théorique et pratique de notre organisation, vous aurez en charge la **gestion administrative et commerciale des ventes**. **Votre rôle sera de :**

- Traiter les commandes et les contrats signés par les commerciaux que vous assisterez au quotidien,
- Traiter les commandes fournisseurs en optimisant les coûts d'achats,
- Organiser les livraisons, le contrôle des factures et la gestion des litiges.
- Gérer le stock et optimiser sa rotation.
- Réaliser les tableaux de bords commerciaux et de gestion.
- Etablir les tarifs et aider à la préparation des réunions commerciales.
- Assister les clients dans leurs demandes et gérer la relation client au téléphone,
- Gérer les appels entrants des clients, des fournisseurs et des différents prestataires.

Organisé(e) et efficace, aimant travailler en équipe, vous souhaitez vous investir dans une **entreprise à taille humaine capable de reconnaître votre talent** et de vous faire évoluer au sein de son groupe.

Profil :

De formation gestion PME/PMI, gestion des entreprises, commerciale (MUC...), *Bac +2 minimum*, vous justifiez d'une expérience **CONFIRMEE dans une fonction similaire**. **Maîtrise des outils Office et du logiciel Sage 100 indispensable.**

Rémunération :

Rémunération attractive fixe et avantages sociaux.

TECHNOLOGIES
DE L'INFORMATION



xerox
Concessionnaire